

## I.T.T. "Rondani" - Parma

# REGOLAMENTO VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE O CONNESSI AD ATTIVITA' SPORTIVE

### PREMESSA

I viaggi di istruzione e le uscite didattiche devono essere oggetto di una preventiva fase progettuale fin dall'inizio dell'anno scolastico, devono essere condivise dal Consiglio di classe, devono inserirsi coerentemente con specifiche esigenze didattiche ed essere in armonia con le linee indicate dal Collegio Docenti nel POF.

### RIFERIMENTI NORMATIVI

- C.M. n. 291/1992
- C.M. n. 623/1996
- D.M. 295/1999
- Note del MIUR del 15/7/02 e del 20/12/02
- Codice Civile art. 2047 e 2048; Legge 1 luglio 1980 n. 312, art. 61
- D.L. n. 297/1994

### Art. 1 - DEFINIZIONE DELLE INIZIATIVE

In accordo con i contenuti della Circolare 623/1996 si conviene che le iniziative oggetto del presente Regolamento vengano così sinteticamente definite:

1. **Viaggi di istruzione:** si prefiggono il miglioramento della conoscenza del territorio italiano ed estero relativamente agli aspetti naturalistici, ambientali, economici, architettonici, artistici, culturali); per i viaggi all'estero ulteriore obiettivo è anche la conoscenza e l'approfondimento della realtà linguistica del paese nonché l'arricchimento personale legato all'esperienza di differenti modi di vivere. Si intendono ivi compresi i viaggi per la partecipazione a manifestazioni culturali e concorsi, o finalizzati all'acquisizione di esperienze tecnico-scientifiche e al consolidamento dei rapporti tra scuola e mondo del lavoro, gli scambi di classe all'estero e gli stages linguistici. Tali iniziative comportano uno o più pernottamenti fuori sede.
2. **Visite guidate:** si effettuano nell'arco di una giornata o frazioni di essa e si prefiggono gli obiettivi di cui sopra. Non comportano alcun pernottamento fuori sede.
3. **Viaggi connessi con attività sportive:** si tratta di viaggi finalizzati a garantire agli allievi esperienze differenziate di vita ed attività sportive. Vi rientrano sia quelle finalizzate alla conoscenza di determinate specialità sportive sia le attività genericamente intese come "sport alternativi", quali le escursioni, i campeggi, le settimane bianche o verdi, i campi scuola. Possono comportare uno o più pernottamenti.

### Art. 2 - CONDIZIONI PER LO SVOLGIMENTO

In conformità con la normativa vigente il limite minimo di partecipazione di ogni classe è stabilito nei **due terzi per ogni classe**.

Si precisa che non entreranno nel computo delle suddette percentuali gli studenti che non abbiano frequentato le lezioni per due mesi continuativi.

Gli alunni che non partecipano alle iniziative svolgono attività didattica, anche tramite inserimento in altra classe: tale attività è comunicata preventivamente.

### Art. 3 - DURATA E DESTINAZIONI

1. Relativamente alla durata e alla destinazione delle iniziative si stabilisce quanto segue:

- **classi PRIME:** 1 giorno in Italia;
- **classi SECONDE:** fino a 2 giorni in Italia (con un pernottamento)
- **classi TERZE:** fino a 3 giorni in Italia o all'estero (con due pernottamenti);
- **classi QUARTE:** fino a 5 giorni in Italia o all'estero (con quattro pernottamenti);
- **classi QUINTE:** fino a 5 giorni in Italia o all'estero (con quattro pernottamenti).

2. Eventuali **progetti in deroga** alle suddette norme (ad esempio visite all'estero per le classi in cui è prevista solo la destinazione in Italia) verranno valutate dal Dirigente Scolastico ed approvate dal Consiglio d'Istituto secondo le normali procedure.

3. Gli **scambi di classe all'estero** e gli **stages linguistici**, vista la specifica finalità degli stessi, possono avere una durata fino a 10 giorni.

4. Per le classi quarte e quinte, al fine di sensibilizzare gli studenti ai problemi specifici dell'edilizia, è

auspicabile almeno una **visita in cantiere**. Per tali visite verrà predisposta apposita convenzione con il Centro Servizi Edili che curerà tutti gli aspetti organizzativi e di trasporto.

#### **Art. 4 - PERIODO DI EFFETTUAZIONE**

1. I viaggi di istruzione e le visite guidate possono essere effettuati entro fine aprile; unica deroga è prevista per l'effettuazione di viaggi connessi ad attività sportive scolastiche nazionali ed internazionali o attività collegate con l'educazione ambientale; i viaggi e le visite non devono interferire con le attività di scrutinio della scuola.

2. Il programma del viaggio o della visita deve prevedere un equilibrato rapporto fra tempi di percorrenza e tempi di soggiorno, evitando di dedicare al percorso una parte eccessiva del periodo programmato.

3. Come indicato nella normativa vigente, il limite di 6 giorni per classe per l'effettuazione di tutte le visite guidate e dei viaggi d'istruzione può essere superato in via del tutto eccezionale e previa autorizzazione del Consiglio d'Istituto su proposta del Dirigente Scolastico in presenza di specifici progetti organicamente inseriti nella programmazione didattica che intendono conseguire obiettivi di particolare importanza formativa e di rilevante interesse, in coerenza con la tipologia dei vari indirizzi di studio.

#### **Art. 5 - DOCENTI ACCOMPAGNATORI**

1. Gli accompagnatori, nel numero previsto dal successivo comma, sono individuati dal Dirigente Scolastico fra i docenti disponibili ad accompagnare appartenenti alla classe che effettua il viaggio o, comunque, fra i docenti che hanno diretta conoscenza della classe.

2. Per ogni gruppo di 20 studenti dovrà essere individuato un docente accompagnatore.

3. In presenza di studenti diversamente abili, sentito il parere del docente coordinatore dell'Integrazione, il numero dei docenti sarà incrementato di una unità per ogni studente diversamente abile.

4. Durante ogni viaggio è prevista la presenza di un docente con funzione di coordinatore e responsabile dell'organizzazione.

5. Ogni docente potrà partecipare a viaggi d'istruzione per complessivi 5 giorni (4 notti), e a visite guidate per complessivi 2 giorni (totale massimo di 7 giorni lavorativi).

6. Detto incarico comporta l'obbligo di una attenta ed assidua vigilanza degli alunni, di un'attenta valutazione sulla congruità dei luoghi della visita o del viaggio d'istruzione e comporta l'assunzione delle responsabilità di cui all'art. 2047 del Codice Civile integrato dalla norma di cui all'art. 61 della Legge 11.07.1980, n. 312, e del D.Lvo 81/2008. Tali norme limitano la responsabilità patrimoniale del personale della scuola ai soli casi di dolo e colpa grave.

8. Il Dirigente Scolastico può aggregare ai docenti accompagnatori altro insegnante, anche di classi diverse da quelle interessate al viaggio d'istruzione, con accertate spiccate competenze specifiche.

7. A conclusione del viaggio, il docente Coordinatore consegnerà una relazione scritta al Dirigente scolastico, evidenziando anche eventuali disservizi. Inoltre dovrà essere compilata la scheda conoscitiva per l'archivio dati (Allegato 3).

#### **Art. 6 - MODALITA' D'ISTRUZIONE**

I docenti promotori delle iniziative di viaggio sono tenuti a presentare prioritariamente il progetto al Collegio Docenti per la delibera. Successivamente essi organizzano le attività in conformità con la procedura d'Istruzione di cui note del Miur 20.12.02 e 15.07.02 e all'Allegato 1, successivamente dovrà essere acquisita la delibera del Consiglio d'Istituto.

Sia per i viaggi d'istruzione che per le visite guidate i coordinatori delle iniziative anoteranno per tempo sul registro di classe le date relative allo svolgimento delle attività in uscita dalla scuola.

#### **Art. 7 - NORME DI COMPORTAMENTO DEGLI STUDENTI**

Lo studente, per l'intera durata del viaggio, è tenuto a mantenere un comportamento corretto e rispettoso delle persone e delle cose, coerentemente con le finalità educativo-formative dell'istituzione scolastica e del Regolamento di Disciplina. Al fine di garantire l'altrui e propria incolumità, è tenuto ad obbedire scrupolosamente ai docenti accompagnatori ed a rispettare gli orari e il programma previsto. E' severamente vietato detenere bevande alcoliche, anche da parte di allievi maggiorenni, o sostanze psicotiche e farne uso. E' d'obbligo:

- sui mezzi di trasporto, evitare spostamenti non necessari e rumori eccessivi;
- in albergo muoversi in modo ordinato, evitando ogni rumore che possa ledere il diritto all'altrui tranquillità. Eventuali danni materiali procurati durante il soggiorno saranno addebitati agli studenti assegnatari della camera;
- non allontanarsi dall'albergo su iniziativa personale sia di giorno che di notte;
- durante la visita alla città il gruppo deve mantenersi unito e attenersi alle indicazioni degli accompagnatori;

- la responsabilità degli allievi è personale: pertanto qualunque comportamento difforme determina l'applicazione di provvedimenti disciplinari, graduabili in base alla gravità della eventuale mancanza commessa; di questo verranno informate le famiglie, al rientro, con apposita circolare;
- nei casi più gravi, d'intesa fra i docenti accompagnatori e il Dirigente Scolastico, può essere prevista l'immediata interruzione del viaggio e il rientro a scuola con onere finanziario a carico degli allievi responsabili;
- la dichiarazione da parte della famiglia di specifiche situazioni relative allo stato di salute dello studente;
- in caso di mancata partecipazione non potranno essere restituite le quote pagate.

Onde sollecitare la massima condivisione da parte degli studenti e delle famiglie, il docente accompagnatore dovrà far firmare ad ogni famiglia (entrambi i genitori) una copia di tali norme prima dello svolgimento del viaggio e la dovrà presentare all'Ufficio Amministrazione insieme ai nomi dei partecipanti (Allegato 2).

#### **Art. 8 - COSTI**

1. I Consigli di classe, nel programmare viaggi e visite, valuteranno attentamente il rapporto costi-benefici, tenendo presenti le esigenze delle famiglie per quanto riguarda i costi.

A tal proposito si raccomanda di non superare i 350,00 euro per studente, comprensivi di pernottamento e prima colazione.

Le famiglie saranno informate prima della adesione, del costo massimo del viaggio di istruzione (comprensivo di pasti e ingressi a mostre o musei).

2. Le famiglie degli studenti che si trovino in disagiate condizioni economiche possono fare al Dirigente Scolastico richiesta documentata di contributo. Tale richiesta sarà trattata con procedura riservata e, se accolta, porterà all'utilizzo di gratuità messe a disposizione dall'agenzia organizzatrice o in alternativa si potrà accedere ad uno specifico fondo costituito dal contributo del Servizio di Tesoreria e da eventuali rimborsi delle Agenzie di Viaggio per i quali il Consiglio d'Istituto non ritiene conveniente la redistribuzione ai partecipanti.

#### **Art. 9 - DISPOSIZIONI FINALI**

1. Gli alunni nel giorno successivo al viaggio devono partecipare regolarmente alle lezioni e in caso di assenza saranno tenuti a presentare regolare giustificazione.

2. Per quanto non contemplato in questo regolamento si rinvia alla normativa vigente.

approvato dal Consiglio di Istituto il -----

## **Allegato 1**

### **ISTRUTTORIA VIAGGI D'ISTRUZIONE (DI PIU' GIORNI)**

1. In classe chiedere per alzata di mano partecipazione indicativa agli studenti, precisando che il costo non eccederà i limiti imposti dal Consiglio di Istituto e che la partecipazione dovrà essere di almeno 2/3 (due terzi) degli studenti regolarmente frequentanti (come da Regolamento d'Istituto).
2. Presentare proposta di viaggio al Consiglio di classe e verbalizzare l'approvazione.
3. Far fare 3 preventivi confrontabili (a questo scopo utilizzare l'apposito modulo per la richiesta.(Allegato4)
4. Scegliere preventivo in accordo con il DSGA per presentazione in Consiglio d'Istituto.
5. Predisporre uno schema indicativo del Programma di Viaggio da presentare alla famiglie.
6. Chiedere autorizzazione dei genitori e caparra confirmatoria pari all'intero costo previsto per i trasporti, da versare a mezzo bollettino postale dell'Istituto, avendo cura di consegnare agli studenti copia del programma di viaggio.
7. Presentare tutta la documentazione al Consiglio d'Istituto:
  - a. autorizzazioni e firma dei genitori del Regolamento dei viaggi d'istruzione;
  - b. preventivi;
  - c. relazione illustrativa dei contenuti didattici e culturali del viaggio;
  - d. programma di viaggio, già presentato alle famiglie.
8. Avuta l'approvazione del Consiglio d'Istituto, compilare il Modulo di presa di responsabilità firmato da tutti gli accompagnatori.
9. Per i viaggi all'estero far fare la fotocopia della carta d'identità e del tesserino sanitario per controllare che tutti i partecipanti siano in regola per l'espatrio.  
A questo proposito si invitano gli organizzatori a verificare le norme di espatrio per gli studenti extracomunitari con permesso di soggiorno in base alle richieste degli Stati di destinazione.
10. Prima della prenotazione del viaggio, raccogliere tramite rappresentante di classe e far versare con bollettino l'intera quota, da presentare al DSGA.
11. Al ritorno gli accompagnatori avranno cura di lasciare documentazione e compilare il modulo (Allegato 3) per l'Archivio visite d'Istruzione che verrà istituito al fine di costituire una utile fonte di notizie pratiche per l'istruttoria di viaggi in analoghe mete negli anni successivi.

**ALLEGATO 2**

Agli studenti delle classi .....  
e p.c. al Dirigente Scolastico  
p.c. alla Segreteria

Parma, .....

OGGETTO: REGOLAMENTO VISITA D'ISTRUZIONE A .....

Con la presente i docenti proff. .... accompagnatori delle  
classi ..... per la Visita d'Istruzione prevista dal ..... al..... a  
....., intendono richiamare l'attenzione dei partecipanti su quanto segue:

- 1) Gli studenti partecipanti sono tenuti a seguire attivamente e proficuamente gli itinerari di visita previsti giornalmente e descritti in linea di massima dal programma di viaggio.
- 2) Nel corso delle suddette visite agli studenti, anche se maggiorenni, è fatto divieto assoluto di allontanarsi o seguire percorsi diversi da quelli previsti dagli accompagnatori, e di allontanarsi dall'albergo su iniziativa personale.
- 3) Gli studenti ed i loro genitori risponderanno economicamente per ogni eventuale danneggiamento di cose o persone, in particolar modo per quanto concerne l'uso degli spazi ricettivi dell'albergo; nei casi più gravi d'intesa fra i docenti accompagnatori e il Dirigente Scolastico può essere prevista l'immediata interruzione del viaggio e il rientro a scuola con onere finanziario a carico dei genitori degli allievi responsabili (anche se maggiorenni). E' d'obbligo accettare l'eventuale regolamento interno dell'albergo ospitante che verrà reso noto appena arrivati.
- 4) Gli studenti dovranno attenersi al rispetto delle regole della convivenza civile in occasione del pernottamento in albergo, non solo per la presenza di altri clienti ma anche per consentire agli accompagnatori il riposo notturno, indispensabile per esercitare le funzioni di vigilanza previste dalla legge .
- 5) E' opportuno rispettare rigorosamente gli orari comunicati di volta in volta per l'inizio o la fine delle uscite, in modo da consentire il regolare svolgimento degli itinerari nei tempi previsti.
- 6) Le eventuali uscite serali saranno effettuate esclusivamente con la presenza dei docenti accompagnatori.
- 7) I genitori dovranno comunicare specifiche situazioni relative allo stato di salute dello studente.
- 8) In caso di mancata partecipazione le quote pagate non potranno essere restituite.

Sul sito dell'istituto ogni genitore prenderà visione del relativo regolamento.

Certi della vostra collaborazione e confidando nel senso di responsabilità di ciascuno dei partecipanti, per la buona riuscita del viaggio

gli accompagnatori  
proff. ....  
.....

---

Il sottoscritto ..... genitore  
dell'alunno.....della classe ..... presa visione di quanto  
sopra esposto, accetta il Regolamento.

Data .....

Firma.....